



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ที่ พร ๕๑๐๐๖/-

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ
สำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมลานวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถส่งบททดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่โดยเร็ว เป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกัน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- สรุปลำค่าใช้จ่ายโครงการฯ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท รายการเบิกจ่าย ดังนี้
 - ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ ชุด เป็นเงิน ๑๓,๑๒๐ บาท
 - ค่าป้ายไว้นิลโครงการฯ ขนาด ๑.๖๐x๓.๕๐ ม. เป็นเงิน ๘๔๐ บาท
 - ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม จำนวน ๘๐ ชุด เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
 - ค่ากระดาษเอกสาร จำนวน ๘๐ ใบ เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๐ คน ๒ วัน เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อๆละ ๘๐ คน เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน จำนวน ๑๔ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท
 - ค่าที่พัก สำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คืน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ค่าพาหนะ (รถยนต์ส่วนตัว) สำหรับวิทยากร เป็นเงิน ๙๖๐ บาทรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ เป็นเงิน ๗๓,๑๒๐ บาท

๒. สรุปผลการฝึกอบรม

ให้ความรู้ด้วยการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยผ่านไฟล์โปรแกรม Excel อัตโนมัติ เพื่อจัดบททดลองประจำเดือน แยกประเภทประจำปีงบประมาณ รายงานรับ-จ่ายเงิน และรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน การบันทึกบัญชีโดยใช้ใบผ่านแต่ละประเภท

ด้านปริมาณ

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๘๐ คน ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้านคุณภาพ

๑) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งเพิ่มความรู้หลักบัญชีเบื้องต้นและ ทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๒) ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการ อบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแพร่ พึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๒๓$)

๓) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ร้อยละ ๘๗ จากการตอบแบบสอบถาม **ในด้านความเข้าใจ** ความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรม พึงพอใจในระดับ ปานกลาง ($\bar{X} = ๓.๐๐$) ความรู้ความเข้าใจหลังฝึกอบรม พึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = ๓.๓๙$) และสามารถนำสิ่ง ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน พึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๑๓$) จากระดับคะแนน สูงสุด = ๕

๓. ข้อเสนอแนะหลังการฝึกอบรม

๓.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่บันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ควรจัดเป็นประจำทุกปี และนำมาปรับใช้ในการทำงาน

๓.๒ ควรเปิดฝึกอบรมครั้งต่อไป เพื่อเกิดความเข้าใจมากขึ้น

๓.๓ ควรจะเพิ่มเวลาในการอบรมมากกว่านี้

๓.๔ ควรทำคู่มือปฏิบัติเป็นขั้นตอนให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศศิธร ยิ้มมัน)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ ร.ต.

22 ก.พ. ๖๕
(ศุภชัย ทานะขันธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ทราบ

(นายอนวัธ วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(นายเสรี ทรงศักดิ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ
สำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



หน่วยตรวจสอบภายใน อบจ.แพร่

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ที่มาและความสำคัญ

กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะทางการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าว ได้ระบุถึงการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่โดยเร็ว

จากเหตุผลดังกล่าว หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่โดยเร็ว เป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มความรู้หลักบัญชีเบื้องต้นและทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสามารถปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่โดยเร็ว เป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นปัญหา อุปสรรคและวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชี

๓. ขอบเขตของการฝึกอบรม

๓.๑ เป้าหมายของโครงการ

๓.๑.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๘๐ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๓.๑.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๘๐ คน ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

๓.๒ สถานที่ในการจัดกิจกรรม

ห้องประชุมลานวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๓.๓ ระยะเวลาที่ใช้ในจัดโครงการ

วันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ผลที่ได้รับในการจัดโครงการ

๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

บทที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลขออนุมัติโครงการ
๒. สืบค้นประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. บันทึกเสนอขอตรวจสอบยอดเงินงบประมาณ
๔. บันทึกเสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม
๕. เอกสารแนบบันทึกเสนอ ประกอบด้วย
 - ๕.๑ หนังสือขอใช้ห้องประชุมและขอความอนุเคราะห์พิธีกรและช่างภาพ
 - ๕.๒ หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
 - ๕.๓ หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 - ๕.๔ หนังสือเชิญเข้าร่วมพิธีเปิดโครงการฝึกอบรม
 - ๕.๕ กำหนดการ
๖. บันทึกขออนุมัติจัดจ้างทำป้ายไวนิลโครงการ ค่ากระเป๋าเอกสาร เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม
๗. บันทึกขออนุมัติยืมเงินทอรองราชการ สำหรับค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักและค่าพาหนะวิทยากร
๘. ณ วันที่อบรม ผู้เข้าร่วมทุกท่านลงทะเบียน กล่าวรายงานโดย นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กล่าวเปิดโดย นางสาวสุรีย์ ทาประเสริฐ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๙. ณ วันที่อบรม ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติจริงในการบันทึกบัญชี ตามโจทย์ที่วิทยากรแจกให้ฝึกวิเคราะห์รายการ บันทึกบัญชีในใบผ่านต่าง ๆ (ใบผ่านรายการรับ (RV), ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP), ใบผ่านรายการจ่าย (PV), ใบผ่านรายการทั่วไป (JV)) และจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงิน งบทดลองประจำเดือน แยกประเภทประจำปีงบประมาณ และรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ผ่านไฟล์โปรแกรม Excel ตามตารางกำหนดฝึกอบรม
๑๐. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำบัญชี โดย นางสาวชวลี จินเสน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และนางศิริรัตน์ ธีราช เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน บรรยายให้ความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์รายการ การบันทึกบัญชี การจัดทำงบทดลองประจำเดือน การจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงิน การจัดทำบัญชีแยกประเภท การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และฝึกปฏิบัติการลงข้อมูลบันทึกบัญชีในใบผ่านต่าง ๆ (ใบผ่านรายการรับ (RV), ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP), ใบผ่านรายการจ่าย (PV), ใบผ่านรายการทั่วไป (JV)) จัดทำงบทดลองประจำเดือน จัดทำจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงิน จัดทำบัญชีแยกประเภท และการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน โดยใช้ไฟล์โปรแกรม EXCEL งบทดลองประจำเดือน แยกประเภทประจำปีงบประมาณ และรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ที่สำนักบริหารงานคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด

๑๑. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงาน
ภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดังนี้

๑๑.๑ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๘๐ ชุด	เป็นเงิน ๑๓,๑๒๐ บาท
๑๑.๒ ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑.๖๐x๓.๕๐ ม.	เป็นเงิน ๘๔๐ บาท
๑๑.๓ ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม จำนวน ๘๐ ชุด	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๑๑.๔ ค่ากระเป๋าเอกสาร จำนวน ๘๐ ใบ	เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
๑๑.๕ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๘๐ คน ๒ วัน	เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
๑๑.๖ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อๆละ ๘๐ คน	เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐ บาท
๑๑.๗ ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน จำนวน ๑๔ ชั่วโมง	เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท
๑๑.๘ ค่าที่พัก สำหรับวิทยากร จำนวน ๒ คืน	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๑๑.๙ ค่าพาหนะ (รถยนต์ส่วนตัว) สำหรับวิทยากร	เป็นเงิน ๙๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ	เป็นเงิน ๗๓,๑๒๐ บาท

๑๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการสอบถามปัญหาในระหว่างการฝึกปฏิบัติ

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปรายงานผลตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ รายงาน
ผลต่อผู้บริหาร พร้อมแนบรูปภาพประกอบ

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ณ วันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมลานวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	รายงานตัว ลงทะเบียน	พิธีเปิด โดย นายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัด แพร่หรือผู้แทน	ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น/ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ยอดยกมาวันรับถ่ายโอน การบันทึกบัญชีตัด รายการสินทรัพย์ที่ไม่เข้าเกณฑ์การยกยอดใน สินทรัพย์ของอปท. และกรณีศึกษา วิทยากร นางสาวชาวลี จิณแสน และนางศิริรัตน์ ธีราช	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก บัญชีการรับเงินที่เป็นรายรับของ โรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุข การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้รับ ล่วงหน้า การรับเงินที่ไม่ทราบว่าเป็นเงิน ประเภทใดและกรณีศึกษา วิทยากร นางสาวชาวลี จิณแสน และนางศิริรัตน์ ธีราช	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการ บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้และ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการ จ่ายเงินและกรณีศึกษา วิทยากร นางสาวชาวลี จิณแสน และนางศิริรัตน์ ธีราช
วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	
๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก บัญชีการตั้งหนี้และการบันทึกบัญชี เกี่ยวกับการรับเงินและจ่ายเงินแหล่งเงิน อุดหนุนจากหน่วยงานอื่น/เงินรับฝาก และกรณีศึกษา วิทยากร นางสาวชาวลี จิณแสน และนางศิริรัตน์ ธีราช		แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก บัญชีสินทรัพย์และการคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การจัดทำ รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และกรณีศึกษา วิทยากร นางสาวชาวลี จิณแสน และนางศิริรัตน์ ธีราช	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การตั้งลูกหนี้การบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย ค้างจ่าย การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์และหนี้สิน การปรับปรุงและปิดบัญชีประจำปี การจัดทำบททดลองประจำเดือน การจัดทำบัญชีแยกประเภท และการจัดทำ เอกสารการเงินที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษา วิทยากร นางสาวชาวลี จิณแสน และนางศิริรัตน์ ธีราช	

หมายเหตุ

๑. ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. หรือตามความเหมาะสม
๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

บทที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการประเมินความคิดเห็นต่อโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ สำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๘๐ คน

มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรม ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
ด้านการบรรยายของวิทยากร		
๑. ความรู้ประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๔.๔๓	พึงพอใจมาก
๒. ลำดับเนื้อหาการบรรยายเข้าใจง่าย ต่อเนื่อง	๔.๒๓	พึงพอใจมาก
๓. เทคนิควิธีการฝึกอบรมที่น่าสนใจ เข้าใจง่ายก่อเกิดการเรียนรู้	๔.๒๔	พึงพอใจมาก
๔. การตอบคำถามของวิทยากร	๔.๔๕	พึงพอใจมาก
ด้านการฝึกอบรม		
๑. เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	๔.๔๘	พึงพอใจมาก
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔.๗๕	พึงพอใจมากที่สุด
๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๔.๓๑	พึงพอใจมาก
๔. คุณภาพของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๔.๓๑	พึงพอใจมาก
ด้านความเข้าใจ		
๑. ความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรม	๓.๐๐	พึงพอใจปานกลาง
๒. ความรู้ความเข้าใจหลังฝึกอบรม	๓.๙๕	พึงพอใจมาก
๓. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๑๓	พึงพอใจมาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
ความพึงพอใจต่อสถานที่และอาหาร		
๑. ความพร้อมของสถานที่และสภาพแวดล้อม	๔.๑๐	พึงพอใจมาก
๒. ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวัน	๔.๒๑	พึงพอใจมาก
๓. ความพึงพอใจต่ออาหารว่างและเครื่องดื่ม	๔.๒๖	พึงพอใจมาก
การให้บริการของเจ้าหน้าที่		
๑. การบริการ/อำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๔๐	พึงพอใจมาก
๒. การประสานงานของเจ้าหน้าที่	๔.๔๐	พึงพอใจมาก
รวมเฉลี่ย	๔.๒๓	พึงพอใจมาก

จากตาราง พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ **ในด้านความเข้าใจ** ความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรม พึงพอใจในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.00$) ความรู้ความเข้าใจหลังฝึกอบรม พึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 3.39$) และสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน พึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$)

ในภาพรวมของผู้เข้ารับการอบรม พึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$) โดยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประเด็นที่ผู้เข้ารับการอบรมเห็นด้วยมากที่สุด คือ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.75$) รองลงมา คือ เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.48$) การตอบคำถามของวิทยากร ($\bar{X} = 4.45$) และความรู้ประสบการณ์ของวิทยากรตรงกับหัวข้อที่บรรยาย ($\bar{X} = 4.43$) ตามลำดับ

บทที่ ๔

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งเพิ่มความรู้หลักบัญชีเบื้องต้นและทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสามารถปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่โดยเร็ว เป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกัน

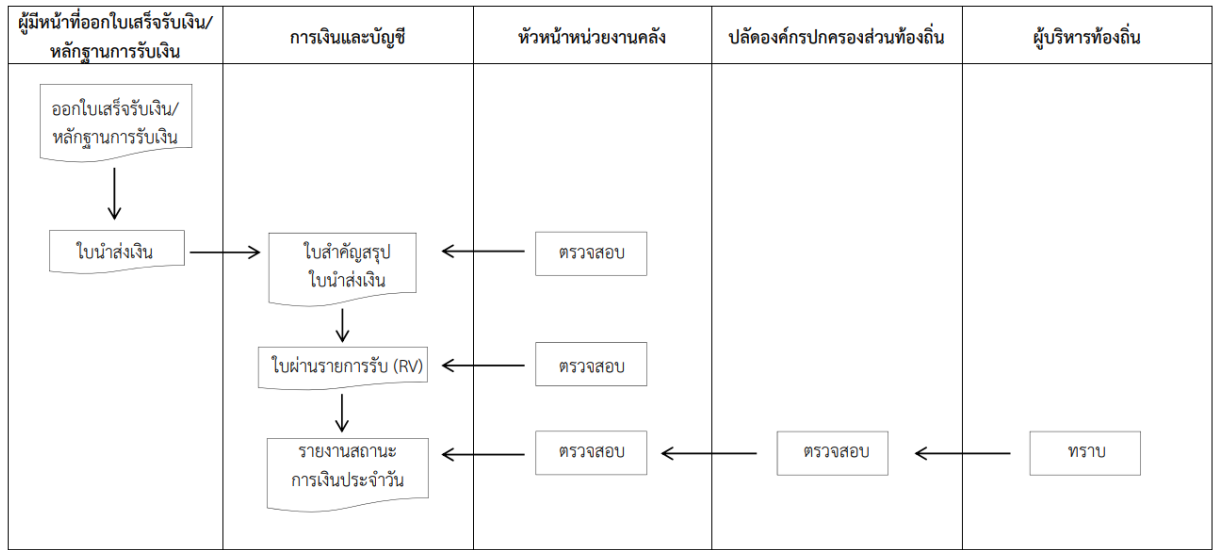
จากเหตุผลดังกล่าว หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถส่งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่โดยเร็ว เป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกัน

โดยผ่านไฟล์โปรแกรม Excel งบทดลองประจำเดือน แยกประเภทประจำปีงบประมาณ รายงานรับ-จ่ายเงิน และรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน การบันทึกบัญชีโดยใช้ใบผ่านแต่ละประเภท

งบทดลองประจำเดือน

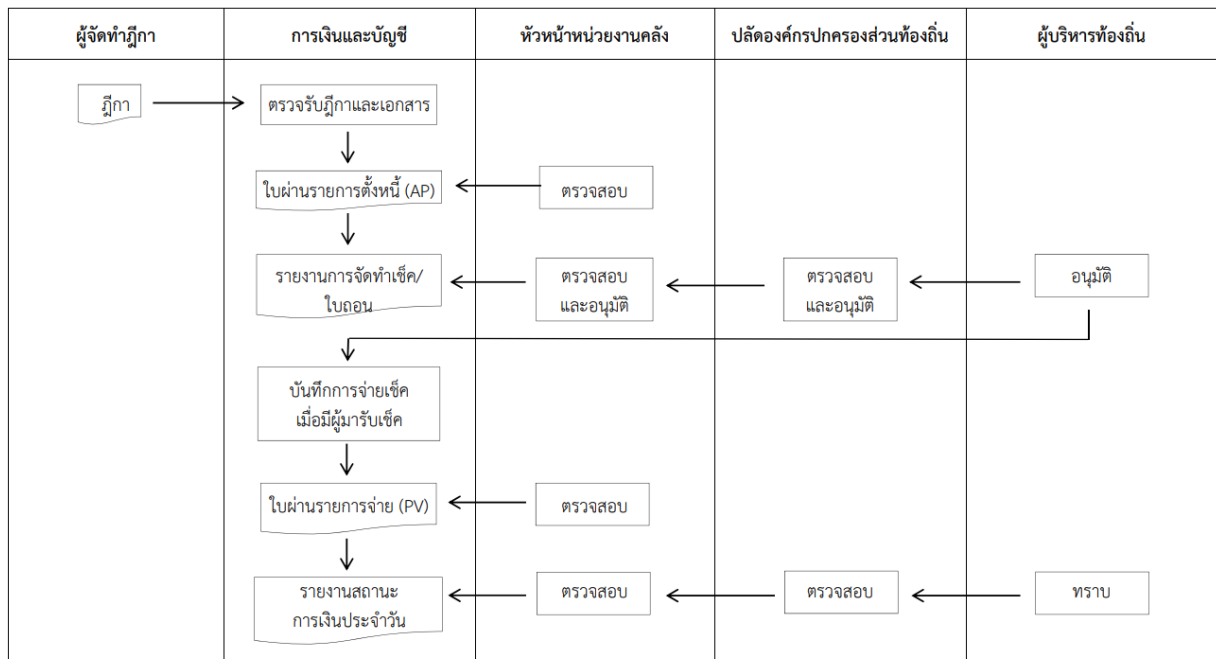
ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	หน่วย	ชื่อหมวด	ยอดเดบิต		รายการระหว่างเดือน		ยอดคงเปิด	
				เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
เงินสดมือ	11010101.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	110102001.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
เงินฝากธนาคารพาณิชย์ฝากประจำ	11010301.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
เงินฝากออมทรัพย์เพื่อการออมเงิน	11010301.02.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
เงินฝากไม่มีรายชื่อ	11010301.09.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้เงินปัน	11020101.02.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้เงินปันสะสม	11020101.02.002	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้เงินปันสะสมจากงานราชการ	11020101.02.003	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นเงินหมุนเวียนราชการ	11020301.02.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นอื่น	11020301.02.999	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - หน่วยราชการรัฐ	11020501.01.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	11020501.02.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
รายได้ค่ารับ - หน่วยราชการรัฐ	11020901.06.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
รายได้ค่ารับ - บุคคลภายนอก	11020901.07.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
ดอกเบี้ยรับจำนำค่ารับ	11020901.07.002	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
ค่าเสียหลังสัญญา - ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ	11020901.23.001	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
ค่าเสียหลังสัญญา - ลูกหนี้ค่าเช่าเรือและที่ดิน	11020901.23.002	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-
ค่าเสียหลังสัญญา - ลูกหนี้ค่าเช่ารถตู้	11020901.23.003	1	สินทรัพย์	-	-	-	-	-	-

กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการรับเงิน



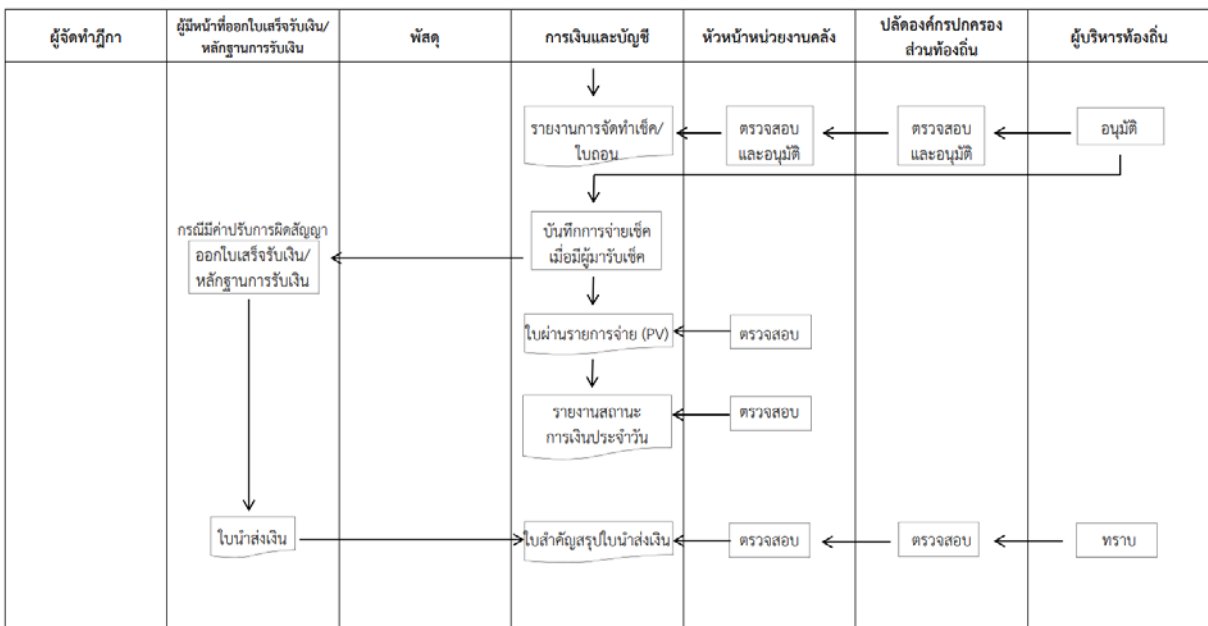
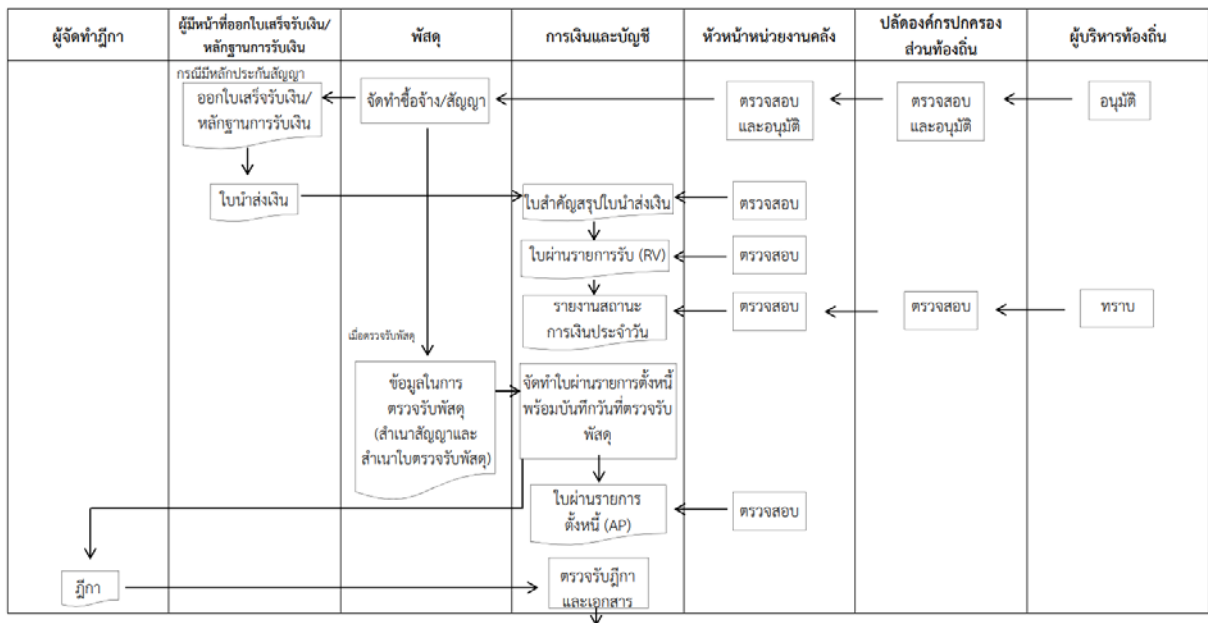
การจัดเรียงเอกสารเพื่อการตรวจสอบ 1. ใบผ่านรายการรับ 2. ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน 3. ใบนำส่งเงิน 4. สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน 5. เอกสารประกอบอื่นใด (ถ้ามี)

กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการจ่ายเงิน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง



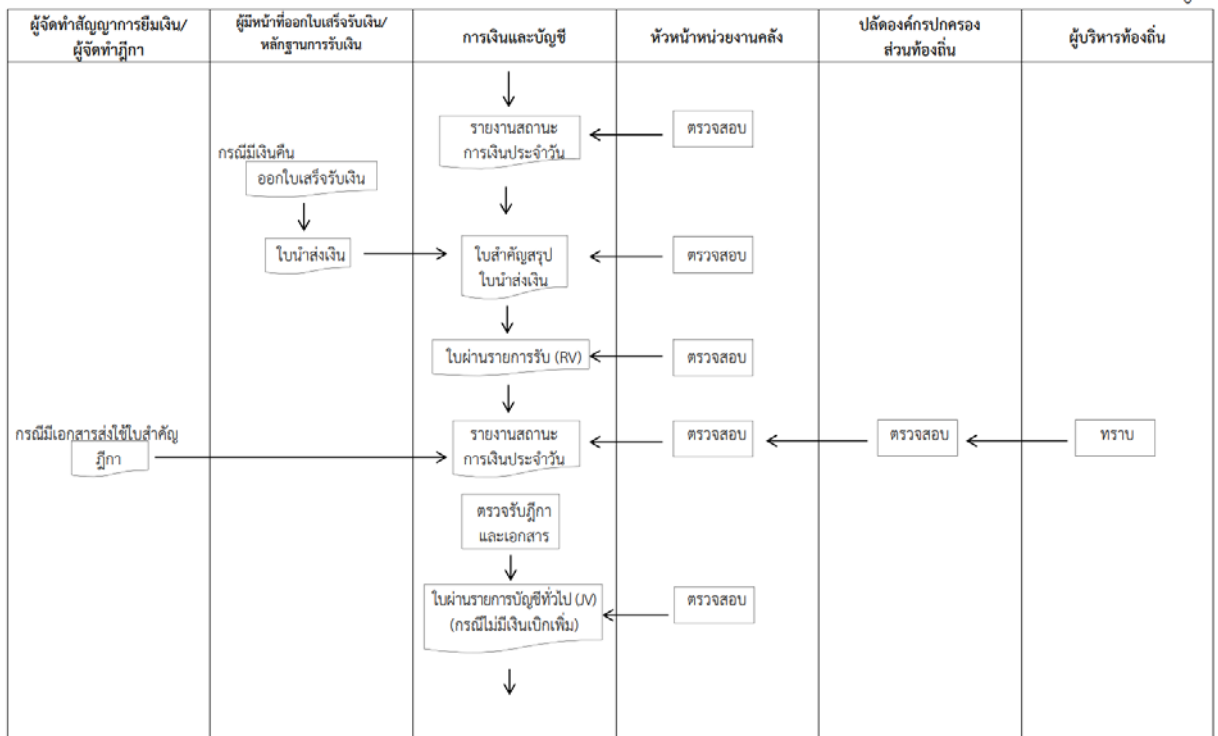
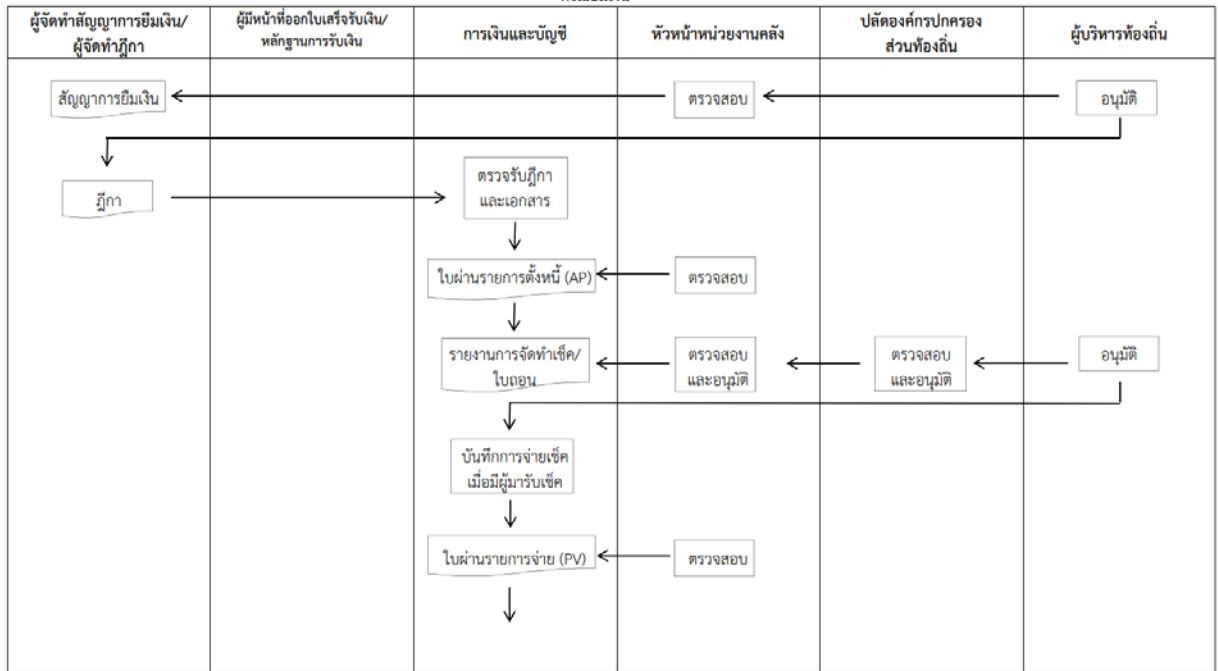
การจัดเรียงเอกสารเพื่อการตรวจสอบ 1. ใบผ่านรายการจ่าย 2. ฎีกา 3. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 4. เอกสารประกอบการจ่ายเงิน

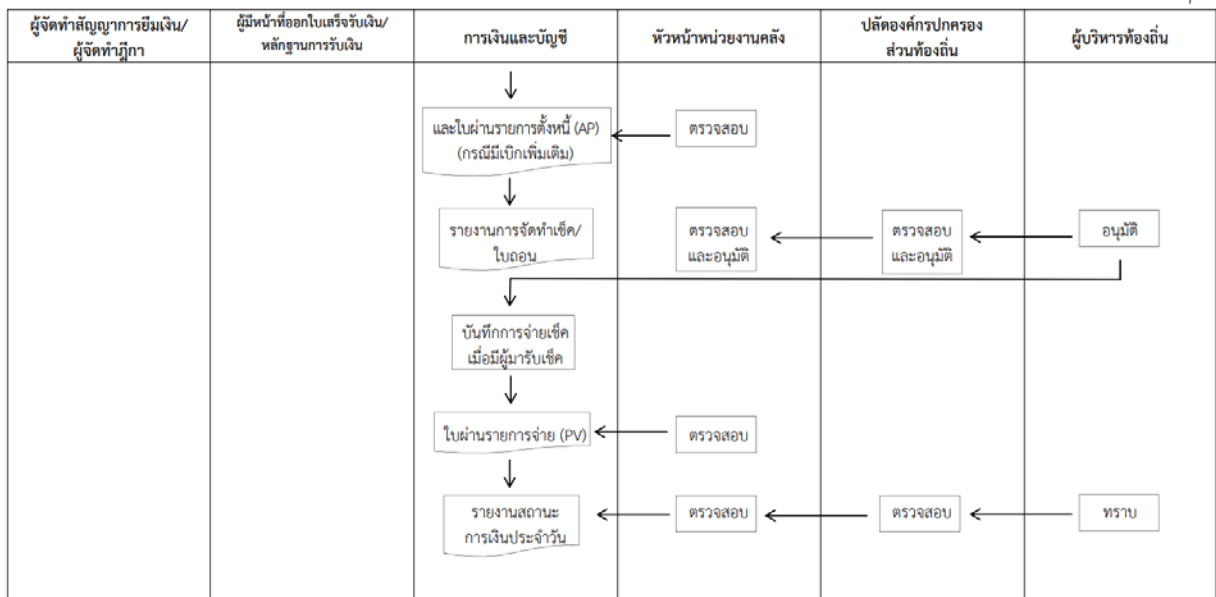
กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านการจ่ายเงิน - กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง



การจัดเรียงเอกสารเพื่อการตรวจสอบ 1. ใบผ่านรายการจ่าย 2. ฎีกา 3. ใบผ่านรายการตั้งหนี้ 4. เอกสารประกอบการจ่ายเงิน

กระบวนการบันทึกบัญชี ทางการเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณียืมเงิน





กระบวนการบันทึกบัญชี รายงานการเงิน และการตรวจสอบของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายงานการเงิน

การเงินและบัญชี	หัวหน้าหน่วยงาน	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
รายงานประจำวัน - รายงานสถานะการเงินประจำวัน	ตรวจสอบ	ทราบ
รายงานประจำเดือน - งบทดลอง - รายงานรับ - จ่ายเงิน - รายละเอียดประกอบรายงานรับ - จ่ายเงิน	ตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ	ทราบ ทราบ ทราบ
รายงานประจำปี - งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี - รายละเอียดประกอบงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี	ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง	ตรวจสอบและรับรอง ตรวจสอบและรับรอง

๑. สรุปผล

ด้านปริมาณ

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๘๐ คน ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้านคุณภาพ

๑) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งเพิ่มความรู้หลักบัญชี

เบื้องต้นและทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๒) ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ พึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.23$)

๓) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ร้อยละ ๘๗

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่บันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ควรจัดเป็นประจำทุกปี และนำมาปรับใช้ในการทำงาน

๒.๒ ควรเปิดฝึกอบรมครั้งต่อไป เพื่อเกิดความเข้าใจมากขึ้น

๒.๓ ควรจะเพิ่มเวลาในการอบรมมากกว่านี้

๒.๔ ควรทำคู่มือปฏิบัติเป็นขั้นตอนให้ชัดเจน

๓. สรุปประเด็นปัญหาถามตอบ

๑. การบันทึกบัญชีเริ่มดำเนินการเมื่อใด

ตอบ เริ่มบันทึกบัญชีตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. การบันทึกบัญชีจะแนบเอกสารอะไรบ้าง

ตอบ ด้านการรับเงิน ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง ใบผ่านรายการรับ (RV) รายงานสถานะการเงินประจำวัน

ด้านการจ่ายเงิน ประกอบด้วย ฎีกาเบิกจ่าย ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) รายงานการจัดทำเช็ค ใบผ่านรายการจ่าย (PV) ใบผ่านรายการทั่วไป (JV) รายงานสถานะการเงินประจำวัน

การบันทึกบัญชีระหว่างกัน ระหว่างอบจ.แพร่ (แม่) กับหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด อบจ.แพร่ (ลูก) ฝ่ายบัญชีกองคลัง อบจ.แพร่ จะให้เอกสารใบผ่านรายการที่ อบจ.แพร่ จ่ายให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดบันทึกบัญชีระหว่างกัน สำเนาใบผ่านรายการของอบจ.แพร่ ใบผ่านรายการทั่วไป (JV)

๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ บันทึกบัญชี จัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานรับ - รายจ่ายเสร็จแล้วจะต้องส่งเอกสารไปที่ไหน

ตอบ เมื่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ บันทึกบัญชีเสร็จแล้ว จัดส่งงบทดลองประจำเดือน ให้กับฝ่ายบัญชีกองคลัง อบจ.แพร่ เพื่อตรวจสอบยอดบัญชีรายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป ว่าตรงกันระหว่างอบจ.แพร่ (แม่) กับหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด อบจ.แพร่ (ลูก)

ภาคผนวก

- โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือสำหรับหน่วยงานภายใน
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
- เอกสารในการพิจารณาอนุญาต
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- รูปภาพในการดำเนินโครงการ
- เอกสารประกอบการอบรม

ภาพประกอบโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ
สำหรับหน่วยงานภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



ภาพประกอบกิจกรรมอบรม



ภาพประกอบกิจกรรมอบรม



ภาพประกอบกิจกรรมอบรม



ภาพประกอบกิจกรรมอบรม

